**Checklist para un Sprint Review efectivo**

**1. Preparación previa**

* **Incremento (Producto) listo para mostrar:** El equipo tiene un incremento potencialmente entregable (funcional, probado y cumpliendo la Definición de Terminado - DoD).
* **Participantes clave presentes:** Product Owner (PO), Scrum Master, Equipo de Desarrollo y stakeholders relevantes (si aplica).
* **Ambiente preparado:** Espacio físico o virtual adecuado para la demostración (herramientas de colaboración listas, acceso a entornos de prueba, etc.).

**2. Desarrollo del Sprint Review**

* **Objetivo del Sprint revisado:** El PO explica qué se planeó lograr en el Sprint y cómo se alineaba con el Product Goal.
* **Demostración del trabajo terminado:**
  + El equipo muestra **solo** lo que está terminado y cumple con la DoD (no se incluyen trabajos a medias).
  + Se enfoca en el valor entregado al negocio (no en actividades técnicas).
* **Transparencia en lo no completado:** Si hay ítems del Sprint Backlog no terminados, se explican las razones (sin excusas, solo hechos).
* **Colaboración con stakeholders:**
  + Se recibe feedback claro y accionable (no solo opiniones).
  + El PO prioriza ajustes en el Product Backlog según el feedback.

**3. Resultados y próximos pasos**

* **Actualización del Product Backlog:**
  + El PO ajusta los ítems (nuevos requisitos, cambios de prioridad, etc.) basado en la revisión.
  + Se identifican posibles oportunidades o riesgos.
* **Próximos pasos claros:** El equipo y el PO tienen una dirección clara para el siguiente Sprint.

**4. Buenas prácticas adicionales**

* **Timebox respetado:** La reunión no excedió el tiempo planeado (usualmente 1 hora por cada semana de Sprint).
* **Ambiente colaborativo:** No se culpa a personas por problemas; el foco está en aprender y mejorar.
* **Evitó convertirse en una "reunión de estado":** No fue solo un reporte de actividades, sino una demostración tangible.

**¿Qué hacer si faltan ítems?**

Si el checklist revela gaps (ej.: no hubo demostración real, stakeholders no dieron feedback, el PO no actualizó el backlog), el **Scrum Master** debe trabajar con el equipo para mejorar en el próximo Sprint Review.

**Recuerda:** El Sprint Review es clave para la inspección y adaptación en Scrum. ¡Espero que esta lista ayude a tu equipo!